

Plan de Mejora Individual

DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato		
SUBDIRECCIÓN:	Subdirección General Normativa		
COORDINACIÓN:	Desarrollo de Personal		
ID PROCESO:	NOMBRE:		
SDIFEG-SGN-CDP-05	Desarrollar plan de trabajo para mejora de cumplimiento de metas y objetivos del colaborador.		
DESCRIPCIÓN:	Desarrollar plan de trabajo para mejora de cumplimiento de metas y objetivos del colaborador.		
ID PROCEDIMIENTO:	NOMBRE:		
SDIFEG-SGN-CDP-05-01	Desarrollar plan de trabajo para mejora de cumplimiento de metas y objetivos del colaborador		
DESCRIPCIÓN:	Desarrollar plan de trabajo para mejora de cumplimiento de metas y objetivos del colaborador.		
RESPONSABLE:	FRECUENCIA:		
Enlace de Estructura Institucional	Semestral		
INICIO:	FIN:		
Recibir la evaluación desempeño	Obtener cédula del sistema, firmado por colaborador y jefe inmediato		
ENTRADAS:	PROVEEDORES:	OBSERVACIONES:	
Formato PMI por mail	Personal Interno	Se obtiene PMI del colaborador promedio de jefe inmediato	
SALIDAS	USUARIOS/BENEFICIARIOS:	OBSERVACIONES:	
-Obtener Cedula de cumplimiento PMI firmado por jefe inmediato y colaborador	Coordinación de Desarrollo de Personal		
NORMATIVA APLICABLE:	INDICADORES:		
Disposiciones Administrativas. Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el estado y los municipios de Guanajuato. Lineamientos del Sistema de Evaluación de Desempeño Institucional. Lineamientos y Manual de Operación de Ingreso, Profesionalización, Evaluación del Desempeño y Bienestar Laboral.	Número de Personas activas en planilla y Numero de cédulas firmadas		

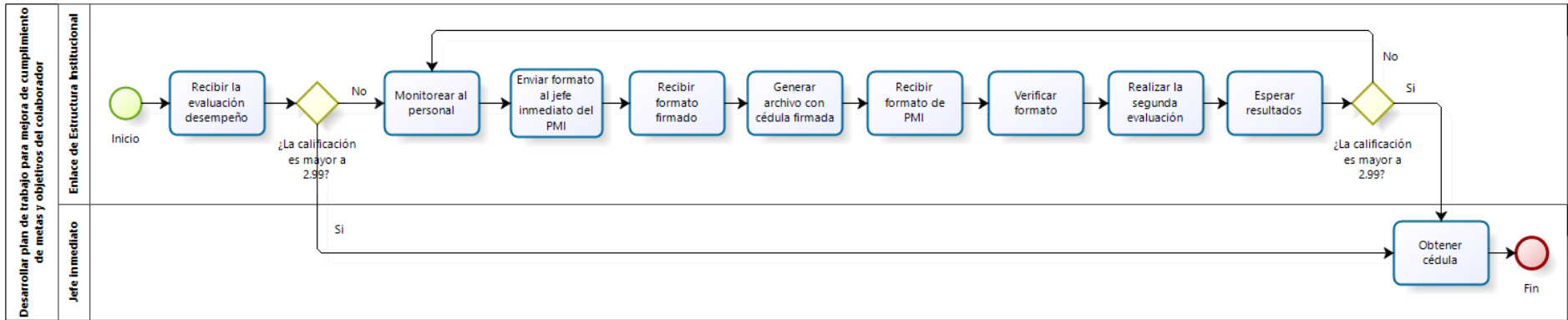
Elaboró	Validó	Autorizó	Fecha
Enrique Gonzalo Aranda Rayas	Laura Catalina Macías Barrera	Antonio Alexis Gómez Juárez	Febrero 2020
Coordinador de Planeación, Seguimiento y Desarrollo Institucional	Coordinadora de Desarrollo de Personal	Subdirector General Normativo	

Plan de Mejora Individual

	Nombre de la Actividad	Descripción de la Actividad	Responsable de la Actividad	Herramientas
1.	Recibir la evaluación desempeño	Recibir el formato de la evaluación al desempeño realizada por el jefe inmediato	Enlace de Estructura Institucional	Formato de evaluación
2.	¿La calificación es mayor a 2.99?	Si: paso 12 No: paso 3	Enlace de Estructura Institucional	
3.	Monitorear al personal	Monitorear el personal que obtuvo calificación no satisfactoria	Enlace de Estructura Institucional	
4.	Enviar formato con calificación	Enviar formato con calificación y PMI al jefe inmediato	Enlace de Estructura Institucional	Formato PMI
5.	Recibir formato con calificación firmado	Recibir formato firmado por colaborador y jefe inmediato a los 3 meses	Enlace de Estructura Institucional	
6.	Generar archivo con cédula firmada	Generar archivo con cédula firmada por jefe y colaborador	Enlace de Estructura Institucional	Cédula
7.	Recibir formato de PMI	Recibir formato con plan de mejora individual (PMI) por parte del jefe inmediato	Enlace de Estructura Institucional	Formato PMI
8.	Verificar formato	Verificar formato del PMI recibido, actualizar y archivar	Enlace de Estructura Institucional	
9.	Realizar la segunda evaluación	Se realiza la segunda evaluación al desempeño	Enlace de Estructura Institucional	
10.	Esperar resultados	Se esperan los resultados de la segunda evaluación al desempeño	Enlace de Estructura Institucional	
11.	¿La calificación es mayor a 2.99?	Si: paso 12 No: paso 3	Enlace de Estructura Institucional	
12.	Obtener cédula	Obtener cédula del sistema, firmado por colaborador y jefe inmediato	Jefe inmediato	Cédula
13.	Fin del procedimiento			

Elaboró	Validó	Autorizó	Fecha
Enrique Gonzalo Aranda Rayas	Laura Catalina Macías Barrera	Antonio Alexis Gómez Juárez	Febrero 2020
Coordinador de Planeación, Seguimiento y Desarrollo Institucional	Coordinadora de Desarrollo de Personal	Subdirector General Normativo	

Plan de Mejora Individual



Elaboró	Validó	Autorizó	Fecha
Enrique Gonzalo Aranda Rayas	Laura Catalina Macías Barrera	Antonio Alexis Gómez Juárez	Febrero 2020
Coordinador de Planeación, Seguimiento y Desarrollo Institucional	Coordinadora de Desarrollo de Personal	Subdirector General Normativo	