

## Registro de movimientos de personal en SAP R/3

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b>	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato		
<b>SUBDIRECCIÓN:</b>	Subdirección General Normativa		
<b>COORDINACIÓN:</b>	Desarrollo de Personal		
<b>ID PROCESO:</b>	<b>NOMBRE:</b>		
SDIFEG-SGN-CDP-07	Registro de movimientos de personal en SAP R/3		
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	Atender las necesidades de recursos humanos de la entidad permitiendo la selección de personal calificado con apego a principios de igualdad, mérito y capacidad.		
<b>ID PROCEDIMIENTO:</b>	<b>NOMBRE:</b>		
SDIFEG-SGN-CDP-07-01	Registro de movimientos de personal en SAP R/3		
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	Atender las necesidades de recursos humanos de la entidad permitiendo la selección de personal calificado con apego a principios de igualdad, mérito y capacidad.		
<b>RESPONSABLE:</b>	<b>FRECUENCIA:</b>		
Responsable de Control de Plazas e Incidencias	Fechas programadas según calendario de captura emitido por la DGRH.		
<b>INICIO:</b>	<b>FIN:</b>		
Realizar el proceso de solicitud de ocupación de la plaza vacante a través del sistema de Cobertura de plazas para su validación	Emitir los documentos para integrar al expediente personal (movimiento a la nómina, nombramiento)		
<b>ENTRADAS:</b>	<b>PROVEEDORES:</b>	<b>OBSERVACIONES:</b>	
Oficio de Ingreso del trabajador. Oficio de Retabulación. Oficio de Promoción o democión. Carta de Renuncia del Trabajador. Documentación personal.	Direcciones del SDIFEG. Trabajador.		
<b>SALIDAS</b>	<b>USUARIOS/BENEFICIARIOS:</b>	<b>OBSERVACIONES:</b>	
Integración del expediente personal. Movimiento a la nómina. Nombramiento.	Dirección General de Recursos Humanos. Coordinación de Desarrollo e Personal. Trabajador.		
<b>NORMATIVA APLICABLE:</b>	<b>INDICADORES:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Federal del Trabajo.</li> <li>• Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado de Guanajuato.</li> <li>• Condiciones Generales de Trabajo para las Dependencias, Entidades y Unidades de Apoyo de la Administración Pública del Estado de Guanajuato.</li> <li>• Reglamento del Servicio Civil de Carrera.</li> <li>• Lineamientos para la Administración de los Recursos Humanos</li> <li>• Lineamientos y manual de operación de ingreso, profesionalización, Evaluación del Desempeño y Bienestar Laboral 2020</li> <li>• Política de igualdad Laboral y No Discriminación para la Administración Pública Estatal.</li> </ul>	Oficio de solicitud/movimiento contrato		

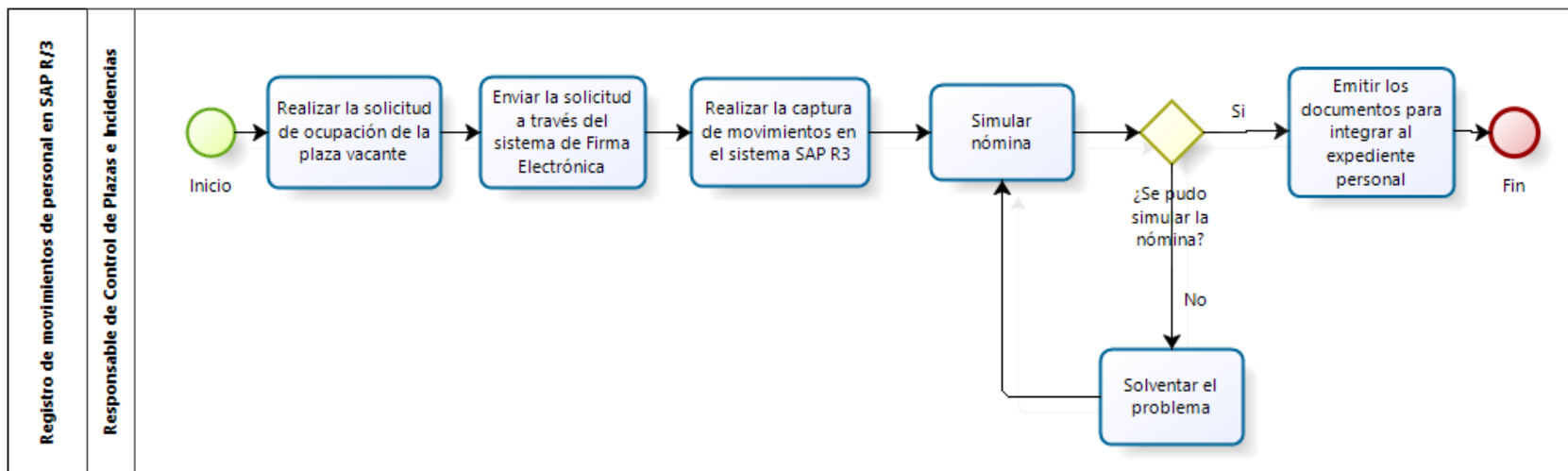
Elaboró	Validó	Autorizó	Fecha
Enrique Gonzalo Aranda Rayas	Laura Catalina Macías Barrera	Antonio Alexis Gómez Juárez	Febrero 2020
Coordinador de Planeación, Seguimiento y Desarrollo Institucional	Coordinadora de Desarrollo de Personal	Subdirector General Normativo	

## Registro de movimientos de personal en SAP R/3

Código	Nombre de la Actividad	Descripción de la Actividad	Responsable de la Actividad	Herramientas
1.	Realizar la solicitud de ocupación de la plaza vacante	Realizar la solicitud de ocupación de la plaza vacante a través del sistema de Cobertura de Plazas de solicitud para la ocupación	Responsable de Control de Plazas e Incidencias	
2.	Enviar la solicitud a través del sistema de Firma Electrónica	Enviar la solicitud a través del sistema de Firma Electrónica para la autorización y desbloqueo de secuenciales para la ocupación	Responsable de Control de Plazas e Incidencias	
3.	Realizar la captura de movimientos en el sistema SAP R3	Procesar los movimiento en el sistema SAP R3 en los periodos correspondientes	Responsable de Control de Plazas e Incidencias	
4.	Simular nómina	Simular nómina	Responsable de Control de Plazas e Incidencias	
5.	¿Se pudo simular la nómina?	-Si: paso 07 -No: paso 06	Responsable de Control de Plazas e Incidencias	
6.	Solventar el problema (ir al paso 04)	Solventar el problema	Responsable de Control de Plazas e Incidencias	
7.	Emitir los documentos para integrar al expediente personal	Emitir los documentos para integrar al expediente personal (movimiento a la nómina, nombramiento)	Responsable de Control de Plazas e Incidencias	
8.	Fin del Procedimiento			

Elaboró	Validó	Autorizó	Fecha
Enrique Gonzalo Aranda Rayas	Laura Catalina Macías Barrera	Antonio Alexis Gómez Juárez	Febrero 2020
Coordinador de Planeación, Seguimiento y Desarrollo Institucional	Coordinadora de Desarrollo de Personal	Subdirector General Normativo	

## Registro de movimientos de personal en SAP R/3



Elaboró	Validó	Autorizó	Fecha
Enrique Gonzalo Aranda Rayas	Laura Catalina Macías Barrera	Antonio Alexis Gómez Juárez	Febrero 2020
Coordinador de Planeación, Seguimiento y Desarrollo Institucional	Coordinadora de Desarrollo de Personal	Subdirector General Normativo	