

Grandes Sonrisas

DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato		
SUBDIRECCIÓN:	Subdirección General Operativa		
DIRECCIÓN:	Dirección de Atención a Personas Adultas Mayores		
COORDINACIÓN:	Coordinación de Servicios Geriátricos		
PROYECTO:	QC0125 Grandes Sonrisas		
ID PROCESO:	NOMBRE:		
SDIFEG-SGO-DAPAM-CSG-01	Grandes Sonrisas		
DESCRIPCIÓN:	Proporcionar prótesis dentales totales y parciales, así como tratamientos pre-protésicos a personas adultas mayores de 60 años o más que residan en el estado de Guanajuato.		
ID PROCEDIMIENTO:	NOMBRE:		
SDIFEG-SGO-DAPAM-CSG-01-01	Grandes Sonrisas		
DESCRIPCIÓN:	Proporcionar prótesis dentales totales y parciales, así como tratamientos pre-protésicos a personas adultas mayores de 60 años o más que residan en el estado de Guanajuato.		
RESPONSABLE:	FRECUENCIA:		
Responsable de la Jefatura de Atención Dental Odontólogos Técnicos Dentales Asistente Administrativo	Diario		
INICIO:	FIN:		
Recibir la solicitud por oficio o vía telefónica por parte del SMDIF, la Secretaría Particular del Gobernador, Presidencia del SDIFEG o la Dirección General del SDIFEG.	Entrega de prótesis y firmar el recibo de especie con la asistente administrativa.		
ENTRADAS:	PROVEEDORES:	OBSERVACIONES:	
*Copia de acta de nacimiento *Copia de comprobante de domicilio *Copia de identificación oficial (INE) *Copia de CURP *Cuestionario socio-económico	Sistema Municipal DIF		
SALIDAS	USUARIOS/BENEFICIARIOS:	OBSERVACIONES:	
Recibo de pago Recibo de especie	Asistente administrativo SDIFEG		
NORMATIVA APLICABLE:	METAS:		
Reglas de operación del Programa Grandes Sonrisas Reglamento Interior del SDIFEG	Realizar Acciones de Atención Dental y seguimiento con la finalidad de acercar el servicio dental a las personas adultas mayores guanajuatenses		

Elaboró	Validó	Autorizó	Fecha
Enrique Gonzalo Aranda Rayas	Ana Laura Moguel Solache	Antonio Alexis Gómez Juárez	Enero 2024
Coordinador de Planeación, Seguimiento y Desarrollo Institucional	Directora de Atención para Personas Adultas Mayores	Subdirector General Normativo	

Grandes Sonrisas

Código	Nombre de la Actividad	Descripción de la Actividad	Responsable de la Actividad	Herramientas
1.	Difundir el programa vía oficio y vía telefónica	Difusión del programa, que consiste en que la Dirección envía un oficio a los 46 municipios del Estado de Guanajuato, a través de los DIF Municipales, invitándolos a ser partícipes del Programa, así mismo la Coordinación podrá difundir e invitar a los municipios vía telefónica	Coordinación de Servicios Geriátricos	
2.	Acceder al programa	Se puede acceder al programa mediante la entrega de solicitud en la Coordinación y/o los DIF Municipales, Focalización o identificación que realice la Dirección y/o Coordinación o por la recepción de canalizaciones ante la Coordinación y/o los DIF Municipales	Persona interesada	Cuestionario socioeconómico
3.	Realizar el cuestionario socioeconómico	Realización del cuestionario socioeconómico	DIF Municipal	
4.	Entregar al DIF Municipal los requisitos	Entregar al DIF Municipal los requisitos	Persona interesada	
5.	Realizar la valoración clínica dental	Otorga una consulta la valoración clínica dental a la persona interesada para determinar si cumple con los criterios de elegibilidad	Odontólogo	
6.	¿Es candidato?	-Si: paso 10 -No: paso 07	Odontólogo	
7.	Informar al paciente los tratamientos necesarios para ser candidato	Informar al paciente los tratamientos necesarios para ser candidato	Odontólogo	
8.	Remitir a tratamiento pre-protésico	Remitirlo a tratamiento pre-protésico a la persona adulta mayor	Odontólogo	Tabla de diagnostico

Elaboró	Validó	Autorizó	Fecha
Enrique Gonzalo Aranda Rayas	Ana Laura Moguel Solache	Antonio Alexis Gómez Juárez	Enero 2024
Coordinador de Planeación, Seguimiento y Desarrollo Institucional	Directora de Atención para Personas Adultas Mayores	Subdirector General Normativo	

Grandes Sonrisas

9.	Elaborar e integrar el expediente de la persona interesada	Elaborar e integrar el expediente de la persona interesada	Odontólogo	
10.	Asistir a la segunda cita	Asistir a la segunda cita	Persona interesada	
11.	Realizar la toma de impresión anatómico-fisiológica	Realizar la toma de impresión anatómico-fisiológica	Odontólogo	
12.	Asistir a la tercera cita	Asistir a la tercera cita	Persona interesada	
13.	Registrar los planos prostodónticos y/o registro oclusal	se toman los planos prostodónticos en el caso de prótesis totales, asimismo se realiza un registro oclusal, en el caso de prótesis parciales. En ambos casos se registra el procedimiento en la hoja de seguimiento	Odontólogo	Hoja de seguimiento
14.	Integrar el expediente e historia clínica	Se elaborará e integrará al expediente de la persona interesada con los siguientes documentos: recibo de especie, que contiene el nombre y firma de la persona beneficiaria que recibió la(s) prótesis, el tipo de prótesis elaborada y fecha de entrega, fotografía de comparativo del paciente y recibo de pago de la cuota de recuperación. El monto de la cuota de recuperación será determinada conforme al puntaje obtenido en el cuestionario socioeconómico (ANEXO 1), y al nivel de vulnerabilidad de la persona, así como el tipo de prótesis.	Asistente	
15.	Asistir a la cuarta cita	Asistir a la cuarta cita	Persona interesada	
16.	Entregar prótesis terminada	Se realizará la entrega de las prótesis dentales totales o parciales a la persona beneficiaria en un periodo máximo de 6 semanas hábiles (este periodo inicia a partir de la tercera cita).	Técnico Dental	
17.	¿Es necesario realizar ajustes en la prótesis?	-Si: paso 18 -No: paso 20	Odontólogo	
18.	Asistir a la quinta cita	Asistir a la quinta cita	Persona interesada	

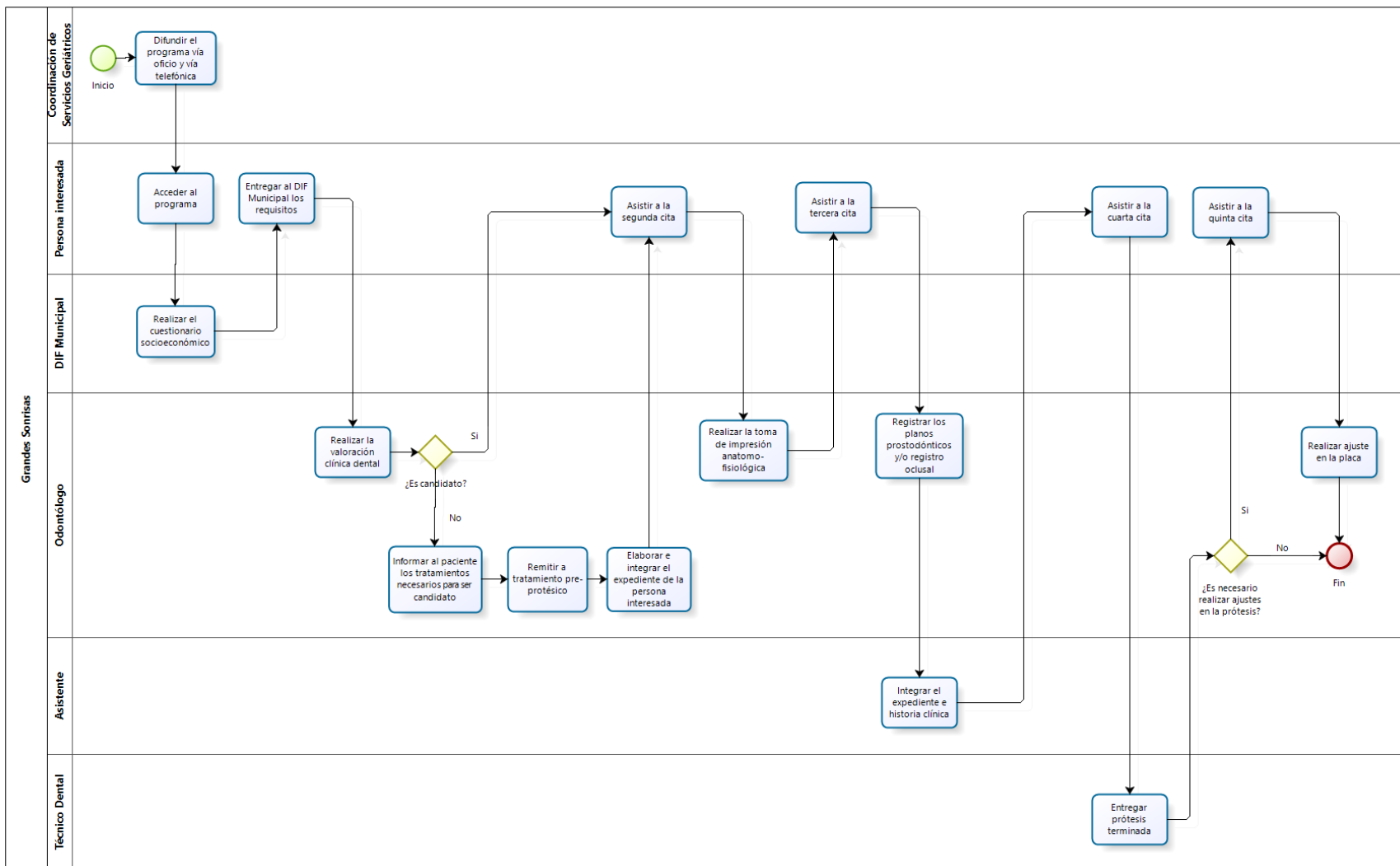
Elaboró	Validó	Autorizó	Fecha
Enrique Gonzalo Aranda Rayas	Ana Laura Moguel Solache	Antonio Alexis Gómez Juárez	Enero 2024
Coordinador de Planeación, Seguimiento y Desarrollo Institucional	Directora de Atención para Personas Adultas Mayores	Subdirector General Normativo	

Grandes Sonrisas

19.	Realizar ajuste en la placa	Dar seguimiento en caso que el paciente lo requiera y en su caso se realizará hasta 1 año posterior a la fecha de entrega (reparaciones, rebases, ajustes, pruebas de fonación, repeticiones y asesoría de higiene y uso).	Odontólogo	
20.	Fin del Procedimiento			

Elaboró	Validó	Autorizó	Fecha
Enrique Gonzalo Aranda Rayas	Ana Laura Moguel Solache	Antonio Alexis Gómez Juárez	Enero 2024
Coordinador de Planeación, Seguimiento y Desarrollo Institucional	Directora de Atención para Personas Adultas Mayores	Subdirector General Normativo	

Grandes Sonrisas



Elaboró	Validó	Autorizó	Fecha
Enrique Gonzalo Aranda Rayas	Ana Laura Moguel Solache	Antonio Alexis Gómez Juárez	Enero 2024
Coordinador de Planeación, Seguimiento y Desarrollo Institucional	Directora de Atención para Personas Adultas Mayores	Subdirector General Normativo	