

Comprobación de la entrega de insumos alimenticios a personas beneficiarias de las modalidades y tipos de apoyo del Programa Asistencia alimentaria GTO.

DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato
SUBDIRECCIÓN:	Subdirección General Operativa
DIRECCIÓN:	Fortalecimiento Comunitario
COORDINACIÓN:	Orientación y Asistencia Alimentaria
PROGRAMA:	QC3181 – Asistencia Alimentaria GTO
SUBPROGRAMA:	-
ID PROCESO:	NOMBRE:
SDIFEG-SGO-DFC-COAA-01	Asistencia Alimentaria GTO
DESCRIPCIÓN:	Es un programa que busca contribuir a una alimentación nutritiva, suficiente y de calidad de los sujetos en condiciones de vulnerabilidad, preferentemente de zonas de alto y muy alto grado de marginación, a través de cuatro modalidades alimentarias.
ID PROCEDIMIENTO:	NOMBRE:
SDIFEG-SGO-DFC-COAA-01-08	Comprobación de la entrega de insumos alimenticios a personas beneficiarias de las modalidades y tipos de apoyo del Programa Asistencia alimentaria GTO
DESCRIPCIÓN:	Documentar la distribución de las dotaciones de insumos alimenticios que son adquiridos por el SDIFEG para el programa Asistencia Alimentaria GTO, para su entrega a los 46 SMDIF, posteriormente a los comités de espacios alimentarios y finalmente a las personas beneficiarias con la ración de desayuno o comida caliente preparadas preferentemente en espacios alimentarios.
RESPONSABLE:	FRECUENCIA:
Persona asignada como Responsable de la Modalidad y tipo de apoyo del que se trate.	Anual.
INICIO:	FIN:
Envío de distribución total de insumos alimenticios a proveedor, desglosando las cantidades de insumos que se deben de entregar a cada uno de los 46 SMDIF, durante los días hábiles conforme al calendario emitido por la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración del Estado de Guanajuato.	DIF Estatal recibe los documentos comprobatorios.

Elaboró	Validó	Autorizó	Fecha
Enrique Gonzalo Aranda Rayas	José Luis Medina Cardona	Antonio Alexis Gómez Juárez	Abril 2024
Coordinador de Planeación, Seguimiento y Desarrollo Institucional	Encargado de despacho de la Dirección de Fortalecimiento Comunitario	Subdirector General Normativo	

Comprobación de la entrega de insumos alimenticios a personas beneficiarias de las modalidades y tipos de apoyo del Programa Asistencia alimentaria GTO.

ENTRADAS:	PROVEEDORES:	OBSERVACIONES:
<p>1.- Archivo electrónico 2.- Distribución total de insumos alimenticios.</p>	<p>-Jefatura de programas alimentarios.</p>	<p>El documento de entrada es un archivo electrónico que se envía al proveedor mediante correo electrónico.</p>
SALIDAS	USUARIOS/BENEFICIARIOS:	OBSERVACIONES:
<p>1.- Remisiones que amparan la entrega de insumos alimenticios del proveedor a los SMDIF. 2.-Recibos que amparan la entrega de los insumos alimenticios por parte de los SMDIF a los Comités de espacios alimentarios. 3.- Lista de comprobación de las raciones entregadas a las personas beneficiarias.</p>	<p>1.- Coordinación de evaluación y control administrativo de la Dirección de Fortalecimiento Comunitario. 2.- 46 SMDIF y Jefatura de programas alimentarios de la Coordinación de orientación y asistencia alimentaria. 3.- 46 SMDIF y Jefatura de programas alimentarios de la Coordinación de orientación y asistencia alimentaria.</p>	<p>1.- Las remisiones son presentadas por parte del proveedor para trámite de pago. 2.- Los SMDIF conforme a reglas de operación generan y archivan un expediente con la totalidad de los recibos; enviando a la Jefatura de programas alimentarios copia de los recibos en archivo electrónico. 3.- Los SMDIF conforme a reglas de operación generan y archivan un expediente con la totalidad de las listas de comprobación; enviando a la Jefatura de programas alimentarios copia de las listas en archivo electrónico</p>
NORMATIVA APLICABLE:		METAS:
<p>-Reglas de operación del programa Asistencia Alimentaria GTO para el ejercicio fiscal 2024. -Convenio de colaboración con DIF Municipales . -EIASADC 2024. -Ley orgánica del poder ejecutivo para el estado de Guanajuato. -Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social. -Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los municipios de Guanajuato -Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los municipios de Guanajuato. -Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato. -Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato - Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato.</p>		<p>-Favorecer el acceso y consumo de alimentos nutritivos e inocuos de la población en condiciones de vulnerabilidad, que asiste a planteles educativos oficiales, proporcionando raciones de desayunos o comida caliente preparada preferentemente en espacios alimentarios.</p>

Elaboró	Validó	Autorizó	Fecha
Enrique Gonzalo Aranda Rayas	José Luis Medina Cardona	Antonio Alexis Gómez Juárez	Abril 2024
Coordinador de Planeación, Seguimiento y Desarrollo Institucional	Encargado de despacho de la Dirección de Fortalecimiento Comunitario	Subdirector General Normativo	

Comprobación de la entrega de insumos alimenticios a personas beneficiarias de las modalidades y tipos de apoyo del Programa Asistencia alimentaria GTO.

Elaboró	Validó	Autorizó	Fecha
Enrique Gonzalo Aranda Rayas	José Luis Medina Cardona	Antonio Alexis Gómez Juárez	Abril 2024
Coordinador de Planeación, Seguimiento y Desarrollo Institucional	Encargado de despacho de la Dirección de Fortalecimiento Comunitario	Subdirector General Normativo	

Comprobación de la entrega de insumos alimenticios a personas beneficiarias de las modalidades y tipos de apoyo del Programa Asistencia alimentaria GTO.

Código	Nombre de la Actividad	Descripción de la Actividad	Responsable de la Actividad	Herramientas
1.	Enviar archivos digitales de la distribución total y por espacio alimentario	Preparación y envío de los archivos digitales que contienen las cantidades totales de insumos alimenticios y por espacio alimentario a los DIF Municipales	DIF Estatal	Excel
2.	Recibir los archivos digitales de la distribución total y por espacio alimentario	Recepción de los archivos digitales de insumos alimenticios para poder cotejar la información con la entrega del proveedor y realizar las entregas a los espacios alimentarios	DIF Municipal	
3.	¿Concuerdan los archivos digitales con la remisión y entrega del proveedor?	Si: paso 05 No: paso 04	DIF Municipal	
4.	Esperar a contrastar la información con DIF Estatal (ir al paso 01)	Se espera a contrastar la información con DIF Estatal	DIF Municipal	
5.	Recibir el insumo	Se recibe el insumo	DIF Municipal	
6.	Almacenamiento del insumo	Almacenar y organizar el insumo recibido con base en el Documento técnico por cada modalidad y tipo de apoyo proporcionado por la Jefatura de Aseguramiento de la calidad.	DIF Municipal	
7.	Generar los recibos y listas de comprobación	Elaborar y requisitar los formatos correspondientes con base en la distribución por espacio para generar el recibo y con base en el	DIF Municipal	

Elaboró	Validó	Autorizó	Fecha
Enrique Gonzalo Aranda Rayas	José Luis Medina Cardona	Antonio Alexis Gómez Juárez	Abril 2024
Coordinador de Planeación, Seguimiento y Desarrollo Institucional	Encargado de despacho de la Dirección de Fortalecimiento Comunitario	Subdirector General Normativo	

Comprobación de la entrega de insumos alimenticios a personas beneficiarias de las modalidades y tipos de apoyo del Programa Asistencia alimentaria GTO.

		padrón de beneficiarios se requisa la lista de comprobación de entrega de insumos		
8.	Verificar el correcto llenado de ambos formatos	Verificar el correcto llenado de ambos formatos	DIF Municipal	
9.	¿Concuera con la distribución por espacio?	Si: paso 10 No: Paso 09	DIF Municipal	
10.	Corregir los formatos	Realizar los ajustes necesarios a los formatos para poder realizar la entrega con base en distribución y padrón de beneficiarios.	DIF Municipal	
11.	Distribuir los insumos al espacio alimentario	Realizar la entrega de los insumos como lo marca la distribución y recibo de entrega a los espacios alimentarios	DIF Municipal	
12.	Cotejar las cantidades plasmadas en el recibo con lo entregado	Una vez entregado el insumo se coteja las cantidades plasmadas en el recibo con lo entregado	DIF Municipal/ Comité de espacios alimentarios	
13.	¿Concuerdan las cantidades plasmadas en el recibo con los insumos recibidos?	Si: Paso 14 No: Paso 13	DIF Municipal/ Comité de espacios alimentarios	
14.	No firmar formatos (ir al paso 10)	En caso de no coincidir las cantidades de los insumos plasmadas en el recibo, no se deberá firmar hasta que coincidan con las cantidades recibidas	Comité del espacio alimentario	
15.	Firma de formatos	Proceder a la firma del recibo de entrega de insumos.	Comité del espacio alimentario	

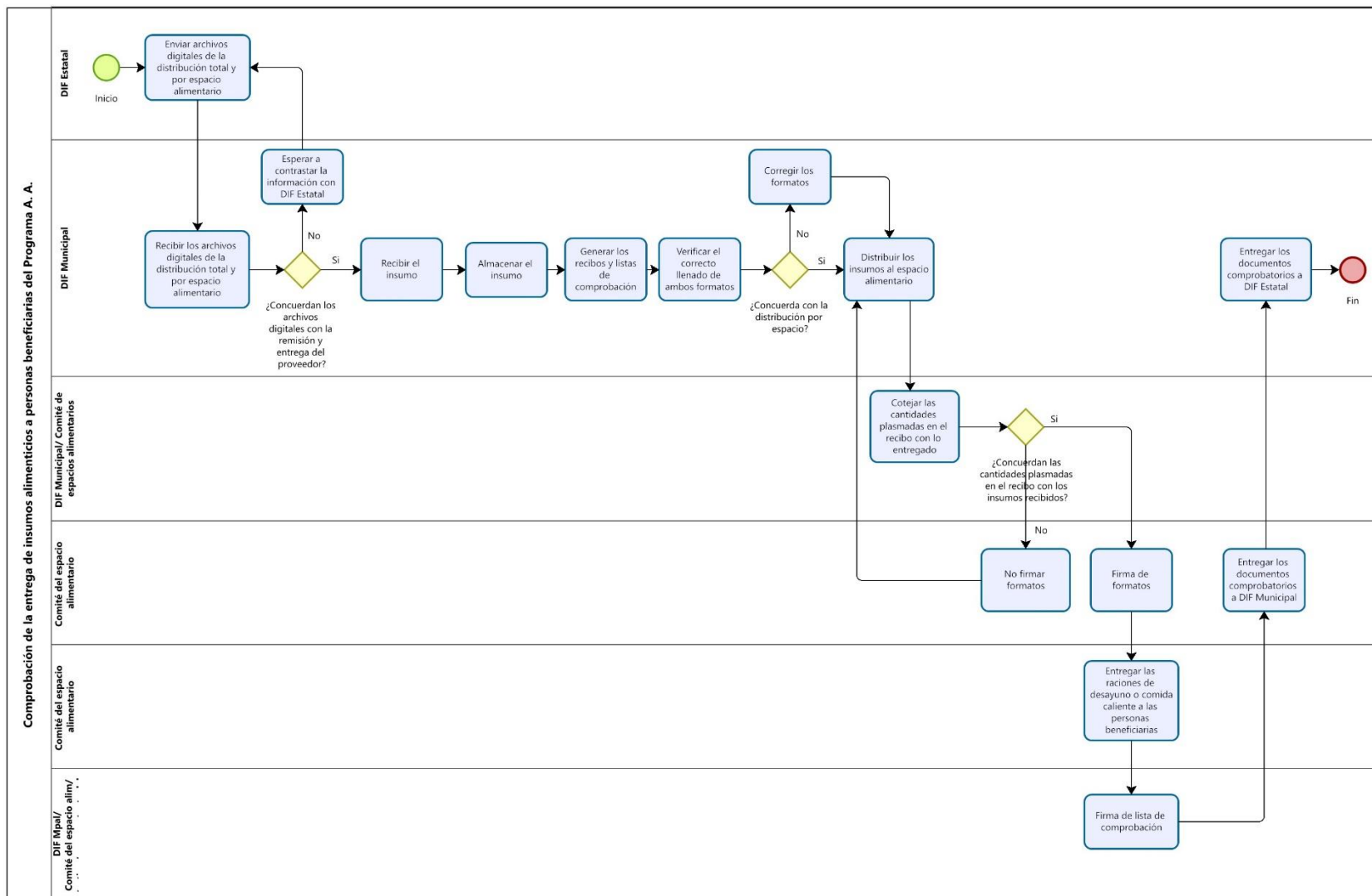
Elaboró	Validó	Autorizó	Fecha
Enrique Gonzalo Aranda Rayas	José Luis Medina Cardona	Antonio Alexis Gómez Juárez	Abril 2024
Coordinador de Planeación, Seguimiento y Desarrollo Institucional	Encargado de despacho de la Dirección de Fortalecimiento Comunitario	Subdirector General Normativo	

Comprobación de la entrega de insumos alimenticios a personas beneficiarias de las modalidades y tipos de apoyo del Programa Asistencia alimentaria GTO.

16.	Entregar las raciones de desayuno o comida caliente a las personas beneficiarias	Una vez recibido el insumo, se procede a la preparación del desayuno o comida caliente e iniciar la operación del espacio alimentario.	Comité del espacio alimentario	
17.	Firma de lista de comprobación	Firma del responsable del programa por parte del DIF Nombre y firma de algún representante del comité Nombre y firma de algún testigo	DIF Municipal Comité del espacio alimentario Testigo/representante ante del espacio alimentario	
18.	Entregar los documentos comprobatorios a DIF Municipal	Durante la entrega del siguiente periodo de consumo deberá entregar las listas de comprobación para completar la documentación comprobatoria de la entrega de insumos alimenticios	Comité de espacio alimentario	
19.	Entregar los documentos comprobatorios a DIF Estatal	Una vez con el recibo y lista de comprobación remitir a DIF Estatal en las fechas programadas y por los medios establecidos	DIF Municipal.	
20.	Fin del Procedimiento			

Elaboró	Validó	Autorizó	Fecha
Enrique Gonzalo Aranda Rayas	José Luis Medina Cardona	Antonio Alexis Gómez Juárez	Abril 2024
Coordinador de Planeación, Seguimiento y Desarrollo Institucional	Encargado de despacho de la Dirección de Fortalecimiento Comunitario	Subdirector General Normativo	

Comprobación de la entrega de insumos alimenticios a personas beneficiarias de las modalidades y tipos de apoyo del Programa Asistencia alimentaria GTO.



Elaboró	Validó	Autorizó	Fecha
Enrique Gonzalo Aranda Rayas	José Luis Medina Cardona	Antonio Alexis Gómez Juárez	Abril 2024
Coordinador de Planeación, Seguimiento y Desarrollo Institucional	Encargado de despacho de la Dirección de Fortalecimiento Comunitario	Subdirector General Normativo	