

Apoyos consistentes en bienes o servicios

DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato		
DIRECCIÓN:	Fortalecimiento Familiar		
COORDINACIÓN:	Coordinación de Apoyos Sociales		
PROYECTO:	QC0108 Todos Adelante GTO		
SUBPROYECTO:	Apoyos Sociales		
ID PROCESO:	NOMBRE:		
SDIFEG-SGO-DFF-CAS-01	Apoyos consistentes en bienes o servicios		
DESCRIPCIÓN:	Contribuir al mejoramiento de las circunstancias y condiciones de vida de las familias y población vulnerable del Estado de Guanajuato mediante el otorgamiento de bienes o servicios de asistencia social.		
ID PROCEDIMIENTO:	NOMBRE:		
SDIFEG-SGO-DFF-CAS-01-01	Apoyos consistentes en bienes o servicios		
DESCRIPCIÓN:	Contribuir al mejoramiento de las circunstancias y condiciones de vida de las familias y población vulnerable del Estado de Guanajuato mediante el otorgamiento de bienes o servicios de asistencia social.		
RESPONSABLE:	FRECUENCIA:		
Coordinador de Apoyos Sociales	Anual		
INICIO:	FIN:		
Realizar la solicitud de apoyo, escrito libre, dirigido al Dir. Gral. del SDIFEG, Sr. Gobernador o Sra. Presidenta del SDIFEG.	Registrar las Cedulas de evaluación de Contraloría Social.		
ENTRADAS:	PROVEEDORES:	OBSERVACIONES:	
Solicitud	Ciudadano		
SALIDAS	USUARIOS/BENEFICIARIOS:	OBSERVACIONES:	
Expediente, físico o electrónico	Coordinación de Apoyos Sociales		
NORMATIVA APLICABLE:	METAS:		
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social. Reglas de Operación del Programa Todos Adelante GTO para el Ejercicio Fiscal 2024	Brindar apoyos en especie o económicos a personas en condiciones de vulnerabilidad para mejorar una situación desfavorable. Otorgar apoyo con traslados a niñas, niños y adolescentes que migraron de forma no acompañada desde la frontera norte hasta su domicilio para garantizar un retorno seguro con sus familias en el estado de		

Elaboró	Validó	Autorizó	Fecha
Enrique Gonzalo Aranda Rayas	Julia del Carmen de la Tejera Alcalde	Antonio Alexis Gómez Juárez	Enero 2024
Coordinador de Planeación, Seguimiento y Desarrollo Institucional	Directora de Fortalecimiento Familiar	Subdirector General Normativo	

Apoyos consistentes en bienes o servicios

	Guanajuato.
--	-------------

Código	Nombre de la Actividad	Descripción de la Actividad	Responsable de la Actividad	Herramientas
1.	Realizar la solicitud de apoyo	Realizar la solicitud de apoyo, escrito libre, dirigido al Dir. Gral. del SDIFEG, Sr. Gobernador o Sra. Presidenta del SDIFEG.	Ciudadano	Si no viene datos de contacto o imposible de rastrear, se desecha
2.	Recibir solicitud	Recepción de solicitudes para su registro, la cual debe realizarse desde el 09 de enero y hasta el 31 de octubre de 2024. Tratándose de las solicitudes de resguardo temporal emitidas por el Instituto Nacional de Migración, pueden ser recibidas cualquier día hábil del ejercicio fiscal 2024	Oficialía de Partes	
3.	Crear un número de expediente	Se crea número de expediente, para cada solicitud	Coordinación de Apoyos Sociales	
4.	Revisar Solicitud	Verificar el cumplimiento de los criterios de elegibilidad, los requisitos, aplicar los criterios de selección establecidos	Coordinador de Apoyos Sociales	
5.	¿Se validó la solicitud?	-Si: paso 08 -No: paso 06	Coordinador de Apoyos Sociales	
6.	¿Es necesario someter al Comité del Programa la solicitud?	-Si: paso 07 -No: paso 08	Coordinador de Apoyos Sociales	
7.	¿Se aprobó la solicitud?	-Si: paso 08 -No: paso 16	Comité del Programa	
8.	Agenda visita domiciliaria	Se agenda visita domiciliaria para revisar caso	Coordinador de Apoyos Sociales	
9.	¿Se validó la solicitud?	-Si: paso 10 -No: paso 16	Coordinación de Apoyos Sociales	
10.	Integrar padrón de beneficiarios	Se integra padrón de beneficiarios	Coordinación de Apoyos Sociales	
11.	Agendar a Trabajadora Social para entrega de apoyo	Se agenda a trabajadora social, para hacer las gestiones, para obtener el apoyo	Coordinador de Apoyos Sociales	Se llena ficha de autorización de apoyo
12.	¿Se trata de un	-Si: paso 13	Coordinación de	

Elaboró	Validó	Autorizó	Fecha
Enrique Gonzalo Aranda Rayas	Julia del Carmen de la Tejera Alcalde	Antonio Alexis Gómez Juárez	Enero 2024
Coordinador de Planeación, Seguimiento y Desarrollo Institucional	Directora de Fortalecimiento Familiar	Subdirector General Normativo	

Apoyos consistentes en bienes o servicios

	apoyo económico?	-No: paso 18	Apoyos Sociales	
13.	Solicitar la factura al proveedor o prestador de servicios	Solicitar la factura al proveedor o prestador de servicios	Coordinación de Apoyos Sociales	
14.	Validar factura en R3	Recibir la factura para su validación en el R3	Coordinación de Apoyos Sociales	
15.	Tramitar la factura para pago	Tramitar la factura para pago con la Coordinación de Contabilidad y Presupuesto	Coordinación de Apoyos Sociales	
16.	Verificar la realización del pago	Verificar que se haya realizado el pago en el R3	Coordinación de Apoyos Sociales	
17.	Notificar al beneficiario el pago del apoyo	Notificar al beneficiario del apoyo pagado	Coordinación de Apoyos Sociales	
18.	Entregar el apoyo	Se hace visita domiciliaria de entrega de apoyo.	Trabajadora Social	
19.	Recabar evidencia de la entrega	Se recaba evidencia de la entrega y se cierra el expediente	Trabajadora Social	
20.	Integrar expediente	Se integra expediente, físico o electrónico.	Coordinación de Apoyos Sociales	
21.	Registrar las Cédulas de evaluación de Contraloría Social	Cédulas de evaluación de Contraloría Social (2 y 3 trimestre)	Coordinación de Apoyos Sociales	
22.	Fin del Procedimiento			

Elaboró	Validó	Autorizó	Fecha
Enrique Gonzalo Aranda Rayas	Julia del Carmen de la Tejera Alcalde	Antonio Alexis Gómez Juárez	Enero 2024
Coordinador de Planeación, Seguimiento y Desarrollo Institucional	Directora de Fortalecimiento Familiar	Subdirector General Normativo	

