	<p>SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE GUANAJUATO</p> <p>Dirección Fortalecimiento Comunitario Red Móvil – Salud y Bienestar Comunitario ANEXO 10</p>	<p>Logo del SMDIF</p>
---	---	---------------------------

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL

Siendo el día ___ del mes de _____ del año 2020, a las _____ horas en la localidad _____ del Municipio de _____ del Estado de Guanajuato, se levanta el acta de Asamblea General, donde se hace constar que, estando presente el (la) C. _____, representante del Sistema DIF Municipal y las personas habitantes de la localidad asistentes, se cubrieron los siguientes puntos propuestos en el orden del día:

ORDEN DEL DIA:

- 1.- Bienvenida.
- 2.- Detección de necesidades de apoyo _____.
- 3.- En su caso (Información general respecto a la aportación de cuotas de recuperación de las personas beneficiarias de los apoyos otorgados a través de la vinculación del programa).
- 4.- Puntos a considerar en la recepción y entrega de _____.
- 5.- Asuntos generales.
- 6.-Lista de Asistencia, registro de posibles personas beneficiarias *y de representantes para seguimiento y depósitos de cuotas de recuperación (en su caso).*

DESARROLLO DE LA ASAMBLEA:

1.-Como primera instancia el (la) C. _____, representante del Sistema DIF Estatal da la bienvenida a las personas asistentes a la asamblea, da lectura a la orden del día y da a conocer el objetivo de la asamblea general.

2.- En el mismo orden del día el (la) representante del Sistema DIF Estatal, realiza la socialización de **(apoyo e información sobre cuotas de recuperación en su caso):**


3.- Continúa el (la) C. _____, representante del Sistema DIF Estatal y comparte a las personas asistentes, la siguiente información respecto a la aportación de cuotas de recuperación de las personas beneficiarias de los apoyos otorgados a través de la vinculación del programa (texto en caso de requerir aportación de cuota de recuperación):

4.- Como cuarto punto, se acuerda entre las personas asistentes integrantes del grupo de desarrollo que una vez que se reciban los _____, estos serán revisados y contabilizados tanto por el (la) representante del Sistema DIF Municipal, como por las personas del grupo de desarrollo encargadas de la recepción.

De igual forma, en la distribución de los apoyos en mención, es responsabilidad del (de la) representante del Sistema DIF Municipal, de las personas de grupo de desarrollo encargadas de la recepción, así como de cada una de las personas beneficiarias de los apoyos, el verificar que estos son distribuidos de manera correcta.

En el supuesto de que, una vez que hayan sido distribuidos los apoyos en mención, exista una o varias personas beneficiarias que no recibieron la correcta cantidad de material y/o artículos de los apoyos, se deben coordinar las partes citadas en el párrafo anterior, a fin de que entre todos(as) recuperen el material y/o artículos faltantes.



	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE GUANAJUATO Dirección Fortalecimiento Comunitario Red Móvil – Salud y Bienestar Comunitario ANEXO 10	Logo del SMDIF
---	--	-------------------

Lo anterior, podrá evitarse siempre y cuando, durante la recepción o distribución de apoyos se notifique al Sistema DIF Estatal de los faltantes.

5.- En seguida, el(la) C. _____, representante del Sistema DIF Municipal, solicita a las personas asistentes se indique si existen asuntos generales a tratar; al no existir asuntos generales, se pasa al siguiente punto dentro del orden del día.

6.- Para finalizar, las personas asistentes a la asamblea se registran en la correspondiente lista de asistencia.

No habiendo más asuntos que tratar se da por concluida la asamblea general, siendo las _____ horas y firmando de conformidad las autoridades presentes, así como las personas asistentes que en ella intervinieron.

(Texto aplicable para aportación de cuotas de recuperación) Representantes *para seguimiento y depósitos de cuotas de recuperación* con acompañamiento de persona promotora municipal.

Eje	Representante	Firma

FIRMAS

Persona Promotora Municipal

Persona Supervisora Estatal

Persona Responsable de Región

