

## **PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022**

### **I. INTRODUCCIÓN**

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Estatal) como unidad administrativa del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato, en su calidad de sujeto obligado y en cumplimiento con lo establecido en los artículos 25, 26 y 27 de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato, ha desarrollado su programa anual en materia archivística, el cual define las prioridades institucionales para el ejercicio fiscal 2022.

Este instrumento contiene la planeación, programación y metas para el desarrollo de los archivos en 2022. Se conforma por cinco objetivos:

El primero de ellos consiste en redistribuir los espacios asignados al archivo de concentración para que éste sea un lugar más seguro, tanto para el acervo documental como un centro de trabajo, ya que al encontrarse en una planta alta es más difícil su revisión y por tanto, es más vulnerable a que pueda sufrir deterioro al no ser fácilmente accesible .

El segundo de los objetivos consiste en continuar mejorando las instalaciones del archivo de concentración. Esto, a través de la identificación de expedientes susceptibles de baja documental que permitan el aprovechamiento de espacio, e incluso que se consideren transferencias secundarias de los archivos que se encuentran en los espacios propios de las áreas.

El tercer objetivo busca dotar de herramientas prácticas a todas las personas servidoras públicas de DIF Estatal para que incremente la actividad archivística dentro de las unidades administrativas y, que con ello, se contribuya también a tener espacios mejor organizados y procesos más eficientes.

El cuarto objetivo consiste en la conformación del grupo interdisciplinario para coadyuvar con las unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental.

El quinto objetivo busca identificar todas las atribuciones en materia de archivos que la normativa le impone a DIF Estatal y, de esta manera, incrementar el grado de cumplimiento. Lo anterior considerando la Ley General de Archivos y la propia Ley local y las Reglas de Operación en Materia Archivística del Grupo Interdisciplinario para los Sujetos Obligados del Estado de Guanajuato publicada en el Periodico Oficial del Estado de Guanajuato el 4 de mayo de 2021.

Con ello, se busca que el Sistema para el DIF Estatal sea un organismo que, a través de la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita de los documentos de archivo, promueva el uso y aprovechamiento de la información, con un enfoque de transparencia y apertura gubernamental, facilitando el conocimiento, la evaluación de la gestión pública y la rendición de cuentas.

## **II. MARCO NORMATIVO**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Ley General de Archivos;
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados;
- Ley de Archivos del Estado de Guanajuato;
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato;
- Reglas de Operación en Materia Archivística del Grupo Interdisciplinario para los Sujetos Obligados del Estado de Guanajuato;
- Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato;
- Manual de Organización del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato; y
- Lineamientos Internos para la Organización, Administración y Conservación de los Archivos Electrónicos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato.

## **OBJETIVO GENERAL**

Definir las estrategias y acciones prioritarias que generen en DIF Estatal una mejor administración, organización y conservación de los archivos de manera física y electrónica que permita favorecer la protección de datos personales, el derecho de acceso a la información, la transparencia, rendición de cuentas y gobierno abierto.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

# GUANAJUATO

**Gobierno del Estado · Sistema para  
el Desarrollo Integral de la Familia**

	<b>Línea estratégica</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Metas</b>	<b>No</b>	<b>Actividades</b>
1	Fortalecimiento al Sistema Institucional de Archivos. Archivo de concentración	Mejorar las condiciones del archivo de concentración de DIF Estatal	Ocupar la mayor cantidad de espacios disponibles en la primera planta del inmueble	1	Redistribución de espacios de almacenamiento
			Compra de al menos 20 anaqueles para resguardo de archivo	2	Compra de anaqueles
			Distribuir archivo que se encuentra en la parte alta del inmueble del archivo de concentración	3	Traslado de cajas de archivo
2	Fortalecimiento al Sistema Institucional de Archivos. Archivo de concentración	Revisión de archivo de concentración para posibles bajas documentales de la Coordinación de Recursos Materiales.	Revisar al menos el archivo perteneciente a la Coordinación de Recursos Materiales (vales de almacén)	1	Revisión e identificación de cajas de expedientes para posibles bajas
			Integración de la totalidad de expedientes para solicitar la baja documental (Recursos Materiales)	2	Depuración, integración, acomodo de expedientes para posible baja
			Solicitar la baja documental	3	Coordinación con áreas responsables para solicitar baja documental
2	Fortalecimiento al Sistema Institucional de Archivos. Capacitación	Brindar herramientas a las personas servidoras públicas de DIF Estatal para realizar la correcta integración de expedientes	3 talleres de archivo	1	Talleres de archivo electrónico
			3 informes respecto al estado que guarda el archivo de las subdirecciones respectivas	2	Informes a las Subdirecciones Generales

			3 acciones de difusión continua en DIF Estatal	3	Crear material de difusión que permita mejorar las prácticas archivísticas
3	Fortalecimiento al Sistema Institucional de Archivos. Archivo de trámite	Incrementar la práctica archivística al interior de DIF Estatal	Seguimiento a archivo de trámite de las áreas productoras de la información	1	Supervisiones a la integración de los expedientes de 2018 en adelante
4	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Conformación y operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de DIF Estatal	Instalación del Grupo Interdisciplinario	1	Convocar a la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario
			1 capacitación a las personas integrantes del Grupo	2	Solicitar a la Dirección General del Archivo General capacitación al Grupo Interdisciplinario
			Al menos 3 sesiones ordinarias	3	Operación del Grupo Interdisciplinario
5	Marco normativo	Incrementar el grado de cumplimiento en materia de archivos conforme a la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato	Aumentar el porcentaje de cumplimiento al menos al 70%	1	Actualización de matriz de seguimiento de obligaciones en materia de archivos
			3 evaluaciones (marzo, junio, octubre)	2	Evaluaciones trimestrales sobre avance en el cumplimiento del marco normativo.

En el uso de las atribuciones que me confieren los artículos 53, 54 fracción VIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato; 31, fracción XII de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social; 25 y 26 de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato; y 31, fracciones XII y XVI del Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato.

**EL DIRECTOR GENERAL**

**INGENIERO GERARDO TRUJILLO FLORES**

**AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS, INVERSION Y ADMINISTRACION**

**PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022.pdf**

**1B1C2AFA0FA065317AF678F2FC83729654E3D88F57C6332A7EA51B3982FE34AC**

<b>Usuario:</b> Nombre: MARIA ISABEL GARCIA VELAZQUEZ Número de serie: 6DFA Validez: Activo Rol: Revisor	<b>Firma:</b> Fecha: 22/02/2022 12:18:04(UTC:20220222181804Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA
<b>OCSP:</b> Fecha: 22/02/2022 12:18:04(UTC:20220222181804Z) URL: <a href="http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO">http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO</a> Nombre del respondedor: Servicio OCSP de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION Número de serie: 6DFA	<b>TSP:</b> Fecha: 22/02/2022 12:18:07(UTC:20220222181807Z) Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1 Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaria de Economia Secuencia: 637811290875251205 Datos estampillados: b3hvT0prOCtWV1ZTeGNwTrkFTUGxzVDILV25BPQ==
<b>Usuario:</b> Nombre: ANTONIO ALEXIS GOMEZ JUAREZ Número de serie: 6DC7 Validez: Activo Rol: Revisor	<b>Firma:</b> Fecha: 22/02/2022 22:06:12(UTC:20220223040612Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA
<b>OCSP:</b> Fecha: 22/02/2022 22:06:12(UTC:20220223040612Z) URL: <a href="http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO">http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO</a> Nombre del respondedor: Servicio OCSP de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION Número de serie: 6DC7	<b>TSP:</b> Fecha: 22/02/2022 22:06:13(UTC:20220223040613Z) Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1 Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaria de Economia Secuencia: 637811643730237050 Datos estampillados: Ylp4WWd5ajN0KzdSanhkMzI1d1IHL2ovSDRvPQ==
<b>Usuario:</b> Nombre: GERARDO TRUJILLO FLORES Número de serie: 7735 Validez: Activo Rol: Firmante	<b>Firma:</b> Fecha: 23/02/2022 07:43:37(UTC:20220223134337Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA
<b>OCSP:</b> Fecha: 23/02/2022 07:43:37(UTC:20220223134337Z) URL: <a href="http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO">http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO</a> Nombre del respondedor: Servicio OCSP de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION Número de serie: 7735	<b>TSP:</b> Fecha: 23/02/2022 07:43:37(UTC:20220223134337Z) Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1 Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaria de Economia Secuencia: 637811990179275833 Datos estampillados: R2RZbkgralN5ODg3OG0xMk80UFZ0QmlhaDNBPQ==

**GUANAJUATO**



**GUANAJUATO**