

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE GUANAJUATO. INFORME 2022

	Línea estratégica	Objetivo	Metas	No	Actividades	Porcentaje de cumplimiento	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Marco normativo	Incrementar el grado de cumplimiento en materia de archivos conforme a la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato	Aumentar el porcentaje de cumplimiento al menos al 70%	1	Actualización de matriz de seguimiento de obligaciones en materia de archivos	100%	
			3 evaluaciones (marzo, junio, octubre)	2	Evaluaciones sobre avance en el grado de cumplimiento.	100%	
2	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Conformación y operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de DIF Estatal	Instalación del Grupo Interdisciplinario	1	Convocar a la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario	100%	Se solicitó capacitación a la Dirección General del Archivo General sin embargo no se obtuvo respuesta por lo que se buscó una alternativa con el Archivo General de la Nación. La capacitación se llevó a cabo hasta el mes de octubre por lo que no fue posible comenzar con la operación del Grupo Interdisciplinario.
			1 capacitación a las personas integrantes del Grupo	2	Solicitar a la Dirección General del Archivo General capacitación al Grupo Interdisciplinario	100%	
			Al menos 3 sesiones ordinarias	3	Operación del Grupo Interdisciplinario	Sin avance	
4	Fortalecimiento al Sistema Institucional de Archivos. Archivo de concentración	Revisión de archivo de concentración para posibles bajas documentales de la Coordinación de Recursos Materiales.	Revisar al menos el archivo perteneciente a la Coordinación de Recursos Materiales (vales de almacén)	1	Revisión e identificación de cajas de expedientes para posibles bajas	100%	El Comité Técnico sólo autorizó baja para series de pólizas y recibos de nómina, se solicitó el apoyo del área responsable para participar en la convocatoria, pero por la carga de trabajo del área responsable no fue posible participar.
			Integración de la totalidad de expedientes para solicitar la baja documental (Recursos Materiales)	2	Depuración, integración, acomodo de expedientes para posible baja	Sin avance	
			Solicitar la baja documental	3	Coordinación con áreas responsables para solicitar baja documental	Sin avance	
3	Fortalecimiento al Sistema Institucional de Archivos. Archivo de concentración	Mejorar las condiciones del archivo de concentración de DIF Estatal	Ocupar la mayor cantidad de espacios disponibles en la primera planta del inmueble	1	Redistribución de espacios de almacenamiento	10%	El trámite de compra requirió mas tiempo del estimado, por causas no previstas por lo que no se pudo concretar.
			Compra de al menos 20 anaqueles para resguardo de archivo	2	Compra de anaqueles	Sin avance	
			Distribuir archivo que se encuentra en la parte alta del inmueble del archivo de concentración	3	Traslado de cajas de archivo	10%	
5	Fortalecimiento al Sistema Institucional de Archivos. Capacitación	Brindar herramientas a las personas servidoras públicas de DIF Estatal para realizar la correcta integración de expedientes	3 talleres de archivo	1	Talleres de archivo electrónico	Sin avance	No se contó con personas suficiente para poder realizar estas actividades
			3 informes respecto al estado que guarda el archivo de las subdirecciones respectivas	2	Informes a las Subdirecciones Generales	Sin avance	
			3 acciones de difusión continua en DIF Estatal	3	Crear material de difusión que permita mejorar las prácticas archivísticas	30%	Se realizó una difusión de material a través de correo electrónico
6	Fortalecimiento al Sistema Institucional de Archivos. Archivo de trámite	Incrementar la práctica archivística al interior de DIF Estatal	Seguimiento a archivo de trámite de las áreas productoras de la información	1	Supervisiones a la integración de los expedientes de 2018 en adelante	Sin avance	No se contó con personas suficiente para poder realizar estas actividades

Otras acciones realizadas no contempladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022:

	Acciones:
1	Inscripción de Archivos de Trámite en Registro Nacional de Archivos

El 18 de agosto de 2022 se obtuvo la constancia de inscripción al Registro Nacional de Archivos en favor del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato, donde se registraron 58 archivos de trámite. Dicha constancia tiene una vigencia de un año.

	2 Dotación de insumos para archivo de concentración	Con la intención de contar con el material mínimo de protección para el personal del archivo de concentración se equipó con insumos que incluyen: guantes, batas, lentes de protección, cubrebocas y caretas así como insumos de limpieza y desinfección.
	3 Mantenimiento y mejoras al archivo de concentración	En el ejercicio fiscal 2022 se realizaron diversas acciones para mantenimiento del inmueble, lo que incluyó: servicio de fumigación, revisión de posibles fugas de agua, cambio de vidrios en ventanas, manteniendo en puertas y ventanas, colocación de mosquiteros, entre otras. Además se realizó la tala de un árbol dictaminado por la Dirección de Protección Civil Municipal como de alto riesgo al inmueble.
	4 Solicitud de nuevas series documentales y proyecto de cuadro de clasificación	En el mes de julio, se solicitó a las unidades administrativas de DIF Estatal la propuesta de nuevas series y subseries documentales para la integración del cuadro de clasificación archivística. Con ello se identificaron 383 series y subseries, las cuales deberán ser valoradas conforme a ls fichas técnicas de valoración documental y su posterior análisis en el Grupo Interdisciplinario en materia de archivos.

Aprobó	Validó	Elaboró
<p align="center">Ingeniero Gerardo Trujillo Flores Director General</p>	<p align="center">Licenciado Antonio Alexis Gómez Juárez Subdirector General Normativo</p>	<p align="center">Licenciada María Isabel García Velazquez Jefa de Departamento de Transparencia y Archivos</p>

AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS, INVERSION Y ADMINISTRACION

Informe PADA 2022.pdf

A02A89B1D89618254543002DFED9704F57DF772C74A730316D6E220D88303712

<p>Usuario: Nombre: MARIA ISABEL GARCIA VELAZQUEZ Número de serie: 7366677430333393638 Validez: Activo Rol: Revisor</p>	<p>Firma: Fecha: 30/01/2023 16:48:14(UTC:20230130224814Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA</p>
<p>OCSP: Fecha: 30/01/2023 16:48:13(UTC:20230130224813Z) URL: http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO Nombre del respondedor: Servicio OCSP de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION Número de serie: 7366677430333393638</p>	<p>TSP: Fecha: 30/01/2023 16:48:12(UTC20230130224812Z) Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1 Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaria de Economia Secuencia: 638106940924062776 Datos estampillados: S3VOY1ovVlhBOGNPV3ZaZkhBSU5HVm1SbTh3PQ==</p>
<p>Usuario: Nombre: ANTONIO ALEXIS GOMEZ JUAREZ Número de serie: 7366677430333383931 Validez: Activo Rol: Revisor</p>	<p>Firma: Fecha: 30/01/2023 17:05:29(UTC:20230130230529Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA</p>
<p>OCSP: Fecha: 30/01/2023 17:05:28(UTC:20230130230528Z) URL: http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO Nombre del respondedor: Servicio OCSP de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION Número de serie: 7366677430333383931</p>	<p>TSP: Fecha: 30/01/2023 17:05:26(UTC20230130230526Z) Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1 Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaria de Economia Secuencia: 638106951267508213 Datos estampillados: ejVUZ0pwTXRPWnErU2NoZW0zS1JsQk9OejBNPQ==</p>
<p>Usuario: Nombre: GERARDO TRUJILLO FLORES Número de serie: 7735 Validez: Activo Rol: Firmante</p>	<p>Firma: Fecha: 30/01/2023 17:40:25(UTC:20230130234025Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA</p>
<p>OCSP: Fecha: 30/01/2023 17:40:24(UTC:20230130234024Z) URL: http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO Nombre del respondedor: Servicio OCSP de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION Número de serie: 7735</p>	<p>TSP: Fecha: 30/01/2023 17:40:21(UTC20230130234021Z) Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1 Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaria de Economia Secuencia: 638106972219968451 Datos estampillados: TWIFb1VPWmlhYVJzTXk2RUt0ZHcyWWFRbkZBPQ==</p>

GUANAJUATO



GUANAJUATO